



Hyperions retningslinjer for bruk av midler fra Frifond organisasjon

Vedtatt av Hyperions sentralstyre 13.02.2020

1. Overordnede føringer

Hyperion deler ut midler fra Frifond organisasjon til sine medlemsforeninger hvert år. Målet med ordningen er å støtte lokal aktivitet for barn og unge i medlemsforeningene.

Hyperion skal tilrettelegge for at foreningene kan få mest mulig aktivitet for de Frifondmidlene de får tildelt, og skal ha en aktiv og god dialog med sine medlemsforeninger. Hyperion skal tilstrebe utbetaling av Frifondmidlene så tidlig som mulig etter signert akseptskjema.

Hyperion tar ut 5% av tildelte midler i administrasjonsandel.

Frifondmidlene må brukes opp innen 31. desember i kalenderåret etter tilskuddsåret.

2. Fordeling

Hyperion fordeler midlene gjennom driftstøtte til medlemsforeningene.

Fordelingsnøkkel bestemmes av punkt 6 i organisatoriske retningslinjer som vedtas av Landstinget hvert år. Punkt 6 i organisatoriske retningslinjer regnes som et vedlegg til disse retningslinjene. Foreningene får hvert år brev med kunngjøring av Frifondmidlene og redegjørelse av fordelingsnøkkel innen 2 måneder etter at Hyperion får svar på søknaden.

Kun foreninger som har levert gyldig årsrapport for året før kan motta Frifond. Foreninger som har færre enn fem (5) tellende medlemmer i grunnlagsåret kan ikke motta støtte. Hyperion kan holde tilbake støtten dersom det foreligger mistanke om brudd på retningslinjene.

3. Aksept og utbetaling

Før foreningene får utbetalt midler skal de signere et akseptskjema hvor de forpliker seg til å bruke midlene i tråd med Hyperions og LNUs gjeldende retningslinjer.

Akseptskjemaet skal forplikte foreningene til følgende:

- Midlene skal benyttes til lokal aktivitet i foreningen og skal komme barn og unge under 26 år til nytte. Eventuelle investeringer tilfaller foreningen.
- Tidligere mottatte Frifondmidler er brukt opp.

- Støtten som mottas skal ikke på noen måte videreformidles til andre organisasjoner eller enkeltpersoner. Støtten skal ikke brukes i strid med dette formålet.
- Midlene tilfaller foreningen og kontonummeret som er oppgitt tilhører foreningen.
- Foreningen skal redegjøre for bruken av støtten de mottar fra Hyperion gjennom en oversikt over hva pengene er brukt på. Foreningen skal gi innsyn dersom Hyperion ønsker å kontrollere regnskap og bruk av støttemidler.

Midlene skal ikke:

- Brukes til å lønne ansatte.
- Brukes til innsamlingsaktivitet.
- Brukes til å bygge egenkapital.
- Brukes utenfor Norge.
- Brukes til innkjøp av rusmidler, herunder alkohol og tobakk.

Dersom foreningen ikke bruker opp midlene innen fristen skal disse tilbakeføres til Hyperion. Før midlene kan utbetales må akseptskjemaet fylles ut og signeres, og foreningen må ha betalt medlemskontingenten til Hyperion. Fristen for å signere akseptskjemaet for den ordinære tildelingen settes til siste hverdag i november.

Dersom det gjenstår midler på konto hos Hyperion etter den ordinære utdelingen gjennomføres det en ekstra utdeling av restmidler. Frister for signering av akseptskjema og utbetaling av restmidler fastsettes av arbeidsutvalget.

4. Rapportering og oppfølging

Hyperion kontrollerer bruken av Frifondmidler med to metoder: en kvantitativ og en kvalitativ del. Alle foreninger skal rapportere på bruken av midlene, herunder spørsmål om mengden aktivitet som gjennomføres. Hensikten er å måle den totale aktiviteten, og følge utviklingen i aktivitet over tid. En andel av foreningene blir intervjuet mer grundig, hvor hensikten er å få et mer omfattende bilde av aktivitetens art. Man bør tilstrebe å intervju foreninger som representerer bredden av aktivitet i forbundet.

Hyperion skal på begynnelsen av hvert år kreve inn årsrapporter fra foreningene, hvor foreningene redegjør for bruken av Frifondmidlene. Foreningene skal som en del av årsrapporten levere et enkelt regnskap som viser hvordan midlene er brukt. Dersom foreningen har ubrukte midler skal Hyperion kreve tilbake disse. Dersom noen av punktene i akseptskjemaet er brutt, kan Hyperion kreve tilbake hele støttesummen. Dette gjøres etter vedtak i arbeidsutvalget.

5. Klageadgang

Medlemsforeninger har mulighet til å sende en formell klage på utdelingen av Frifondmidler. Skriftlig klage sendes til Generalsekretæren innen tre (3) uker etter at foreningen har mottatt tilsagnet. Generalsekretæren skal fortløpende behandle alle klager som kommer inn. Ved avslag på klagen kan den ankes til Desisjonskomiteen. Desisjonskomiteen er siste klageinstans og vedtak gjort her er endelige.